

## **COMMON GOALS, COMMON WAYS**

# Hatékony kapcsolatépítés oktatási környezetben

Kapcsolatépítő munkafüzet

Készült az EduNet Tananyag-fejlesztési Alapítvány Common Goals Common Ways című Leonardo Innovációtranszfer projektjének keretében a skóciai partner, a Train'd Up munkatársa, Catherine McGlynn munkája alapján

*Az Európai Bizottság támogatást nyújtott ennek a projektnek a költségeihez.*

# Tartalomjegyzék

## Bevezetés

### 1. A partnerségépítés alapjai

- 1.1 Mit jelent a partnerség?
- 1.2 Miért érdemes partneri kapcsolatokat működtetni?
- 1.3 Sikeres partnerségek (esettanulmányok)
- 1.4 Gyakorlatok
- 1.5 Gondolatok az együttműködésről

### 2. A tervezés szakasza

- 2.1 Kik a partnerek
- 2.2 Mi a partnerségek célja?
- 2.3 Együttműködési megállapodás (minta)

### **3. Az együttműködés értékelése**

#### 3.1 Értékelési szempontsor

### **4. Hogyan javíthatunk az együttműködésen?**

#### 4.1 Szempontok

#### 4.2 Terv a tökéletesítésre

#### 4.3 Cselekvési terv

### **5. A partnerségi együttműködés befejezése**

### **6. Hasznos linkek**

Mit szeretnénk elérni?

Kinek származik haszna ebből?

Ki fog segíteni?

## Kérdések

## A PARTNERSÉGÉPÍTÉS RŐL

Mibe fog ez kerülni?

Ki állja a költségeket?

Hogyan győzhetnék meg másokat, hogy segítsenek?

Ki lesz a vezető?

## BEVEZETÉS

Kapcsolatépítő munkafüzetünk a Common Goals, Common Ways című Leonardo Innovációtranszfer projekt keretében készült azzal a céllal, hogy segítse a partnerségépítést és különböző szereplőkkel történő együttműködést az oktatás területén .

Kézikönyvünk nem kész receptek gyűjteménye, amelynek tanácsait követve a sikeres partnerség garantált lesz.. Célja, hogy műhelymunkák keretében feldolgozva támogassa oktatási intézmények által kezdeményezett partnerségek sikeres kialakítását. Ezek a partnerségek nagyon különbözőek lehetnek; formálisak vagy informálisak, a legkülönbözőbb résztvevőkkel. A partnerség működtetése, a más szervezetekkel való együttműködés nem könnyű feladat, hanem időt és forrásokat követelő tevékenység. Nagyon fontos, hogy kezdeményezését megelőzően tisztában legyünk annak célkitűzéseivel és leendő feladataival.

Ugyanakkor a partnerségek rendkívül eredményesek lehetnek, és az alkotók hisznek abban, hogy a sikeres partnerségnek számos fontos, jól azonosítható jellemzője van. Munkafüzetünket azzal a szándékkal hoztuk létre, hogy segítségével a felhasználók a sikeres partnerségépítéshez szükséges készségeiket fejleszthessék, és egyre tudatosabban működtessék kapcsolataikat diákjaik sikerének érdekében.

## Hogyan használjuk a munkafüzetet?



Ha ezt a jelet látja, akkor feladat következik 😊

A műhelymunka szervezőinek figyelmébe:

1. Minden feladat elvégezhető csoportosan és egyénileg is. Csoportos szervezés esetén a tevékenységek kooperatív jellegű munka keretében is elvégezhetők, amikor is a résztvevők szerepet és pontos utasításokat kapnak minden egyes feladathoz.
2. Egy csoport hat főből áll, és minden csoport külön feladatot kap, melynek során a csoporttagok felelősek a teljes munkafolyamatért és az eredményért.
3. A feladat elvégzése után minden csoport bemutatja a munkája eredményét a teljes csoportnak.

## SZEREPEK

1. Facilitátor – A csoport tevékenységeinek szervezője, aki felolvassa a feladatokat vagy kérdéseket a csoportnak, és megbizonyosodik arról, hogy mindenki megértette a feladatot. A műhelymunka vezetőjének csak ő tehet fel kérdéseket, tehát a tagok minden kérdését ő gyűjti össze és közvetíti.
2. Szóvivő – Feladata azt biztosítani, hogy minden tag vegyen részt az eredmények bemutatásában a feladat végén. Ő mutatja be a csoporttagokat, megnevezve a csoportban betöltött szerepüket is.
3. Eszközfelelős – A feladat elvégzéséhez szükséges eszközök összegyűjtése és kiosztása a feladat, illetve a végén a megmaradt anyagok újbóli összeszedése.
4. Időfelelős – Feladata annak biztosítása, hogy a csoport beleférjen a feladatra kapott időkeretbe. Figyelmezteti a csoportot, ha kifutni látszanak az időből, vagy esetleg túl korán végeznének.
5. Bátorító – Feladata, hogy a csoporton belüli konfliktusokat elsimítsa, és bátorítsa a csoporttagokat az aktív részvételre, adjon továbbá pozitív visszajelzést mindenkinek.
6. Moderátor – Feladata, hogy egyenlő esélyeket biztosítson mindenki számára a feladat megoldásához való hozzájárulásra, és ügyel arra, hogy a tagok meghallgassák egymást.



# 1. A PARTNERSÉGÉPÍTÉS ALAPJAI

## 1.1 A partnerség definíciója

Az Ellenőrzési Bizottság (UK) a partnerségben folytatott tevékenységet az alábbiak szerint határozta meg 1998-ban:

*Együttes munkavégzés, mely úgy zajlik, hogy*

- *a partnerek egyébként egymástól független szervezetek,*
- *megegyeznek abban, hogy együttműködnek egy közös cél elérése érdekében,*
- *új szervezeti struktúrát hoznak létre, vagy egy folyamatot szerveznek annak érdekében, hogy ezt a célt elérjék,*
- *közös programot terveznek és valósítanak meg,*
- *megosztják egymással az információkat, kockázatokat és előnyöket.*

## 1.2 Miért érdemes partnerségi kapcsolatokat működtetni?

A sikeres partnerség legfontosabb jellemzője a közös cél. Ezért érdemes átgondolni, hogy partnerségek milyen előnyöket jelenthetnek iskolánk számára.

Elképzelhető, hogy a partnerség:

- plusz erőforrásokat jelenthet az iskola számára?
- különféle szakértelemhez való hozzáféréssel jár?
- a tanulók számára jelenthet extra tapasztalatszerzési lehetőségeket?
- ❖ a tanárok számára jelenthet extra tapasztalatszerzési lehetőséget?
- a nevelési-oktatási kérdésekkel való hatékonyabb foglalkozást jelenti?
- külső finanszírozást biztosít közösen elérendő célra?
- jó gyakorlatok megosztását, és a kommunikációt segíti elő a résztvevő szervezetek között?

Mielőtt partnerséget kezdeményezünk, fontos tisztában lenni azzal, hogy mit akarunk elérni, és hogy a partnerség hogyan gazdagítja az egyes partnerek tevékenységét.

“A hatékony, oktatási környezetben megvalósuló partnerség dinamikus együttműködéssel jellemezhető folyamat... amely kölcsönös, bár nem feltétlenül és mindenkor szimmetrikus előnyökkel jár a partnerségben érintett szervezetek számára. A partnerek közösen vállalnak felelősséget projektjeikért. Kapcsolatuk alapját a **tisztelet, bizalom, átláthatóság** és **reciprocitás** képezi.”

(The Africa Unit. UK/Africa partnerships in HE/FE, 2010)

## 1.3 Sikeres partnerségek – esettanulmányok (Egyesült Királyság)

- **A projekt címe**

Vandalizmus a településen (környéken) – a személtelés és a vandalizmus hatásainak tudatosítása a tanulóknban, és a témában érvényes törvények, illetve a törvényalkotás menetének megismerése.

- **A partnerek**

Két, helyi önkormányzatnál dolgozó jogász  
A helyi Köztisztasági Hivatal munkatársa  
A helyi rendőrség egy munkatársa

- **A projekt**

Egy tanulócsoport körülnézett lakóköznyezetében, és feljegyzett, rögzített minden esetet, amelyben szeméttel vagy a vandalizmus következményeivel találkozott (diagramokat, táblázatokat, grafikonokat készítettek és számításokat végeztek). Ezt követően vitát rendeztek, melynek témája a vandalizmus hatása volt, és ötleteket mutattak be, amelyek segítségével a helyzet kezelhető lehetne. A jogászok műhelymunkákat tartottak, melyek keretében a tanulócsoport tagjai megismerkedtek a törvényalkotás folyamatával, és maguk tettek törvényjavaslatokat a vandalizmussal kapcsolatban. A Köztisztasági Hivatal munkatársa pedig arról beszélt a csoportnak, hogyan próbálják kezelni a személtelés kérdését. Ezután pedig egy héten át szedték a szeméttet az iskola környezetében, és abból szemétszobrot alkottak. A projekt végén kampányt szerveztek, melynek témája az volt, hogyan lehet kezelni a személtelés és vandalizmus kérdését, és ezt bemutatták egy iskolai rendezvényen, amelyen a helyi rendőrség munkatársa is jelen volt. A projekt fejlesztette a résztvevők írás-olvasási és számolási készségeit, kommunikációját, valamint művészeti és állampolári kompetenciáikat.

- **A projekt címe**

**Csodálatos élet** – tudatosítani a tanulóknál a roma gyermekek eltérő háttérét és kultúráját, és annak felismertetése, mennyire különleges a vándorló életforma, és milyen következményekkel jár az iskolás korú gyermekekre nézve. A vándorcigányok gyerekei nem tudnak iskolába járni, mivel családjaik az év nagy részét utazással töltik.

(Nagy Britanniában a cigány népesség jó része ma is vándorló életmódot folytat, ezért speciális oktatási programokat biztosítanak annak érdekében, hogy a gyermekek legalább az alapkészségekhez szervezett módon férjenek hozzá. Az iskolák rövid időre is befogadják a gyermekeket, és kiemelt figyelemmel foglalkoznak velük ottartózkodásuk alatt.)

- **Partnerek**

Vándorló életmódot folytató és mutatványos családok gyermekei

Egy hivatásos fotós

Egy vándorló életmódot folytató tanulókkal való foglalkozásra specializálódott pedagógus

- **A projekt**

Egy olyan iskola szervezte a projektet, ahol 10%-ban vándorcigány és mutatványos családok gyermekei a tanulók. Identitásukkal és kultúrájukkal akarták a többi tanulót megismertetni, és elosztatni az életstílusukkal kapcsolatos félreértéseket. A projekt célja az volt, hogy mindezt az érintett gyermekek szemével láttassa meg. Ezt úgy oldották meg, hogy a fotós megtanította a gyermekeket a digitális fényképezőgép használatára. A gyerekek fotókat készítettek a családjukról, kikérdezték őket az életvitelükről és munkájukról, és kutakodtak a vásárok történetének és örökségének témájában. Összegyűjtötték a fotókat és az írásokat, polókat készítettek a fotókkal, majd munkáikat bemutatták az osztálynak. A projekt során fejlődtek a résztvevők kommunikációs készségei, írás-olvasási képességei, földrajz tudása és IKT kompetenciái.

- **A projekt címe**

**Étel - ital – kihívások** – az élelmiszeripar megismertetése a tanulókkal és munkavállalói kompetenciáik fejlesztése

- **Partnerek**

Egy helyi élelmiszeripari/italgyártó kisüzem/vállalkozás  
Pályaorientációs (pályatanácsadó) szakember

- **A projekt**

Az iskola tanulói különféle, élelmiszeriparral kapcsolatos feladatokat végeznek el. Dolgozhatnak egy csoportban, de több tanulócsoport is tevékenykedhet. Egyik feladat, például egy egészséges, költségkímélő menü kitalálása adott költségvetésből. Ezt bemutatják a zsűrinek, melynek tagjai között ott van a vállalkozó, az iskola képviselője és a pályaorientációs szakember. A győztes ételsort a tanulók elkészítik a kisüzem/vállalkozás dolgozóinak. Egy másik feladat egy új üdítőital tervezése (a tanulók különböző kategóriákból választhatnak: bio, környezetbarát, egészséges stb.), és ahhoz csomagolásterv készítése. Költségeket kell kalkulálniuk, receptet kitalálni, majd ezeket a zsűrinek bemutatni. Ezek a feladatok számos műveltségterületet lefednek, így életvitel, a munka világa, írás-olvasás, számolás, művészetek és IKT.

## A projekt neve

**Egészség és jól-lét napok** – tudatosítani a tanulóknak, hogyan javíthatnak egészségi állapotukon és jól-létükön, és megismertetni az e területekhez kapcsolódó szakmákat, foglalkozásokat

- **Partnerek**

Helyi élelmiszeripari és italgyártó cégek

Az iskola beszállító cégei (ők biztosíthatják a díjakat, illetve ingyenes termékmintákat)

Kozmetikus és fodrász tanulók valamint alternatív gyógymódokkal foglalkozó tanulók

Egészségügyi tanulók és fitness-wellness tanfolyamok tanulói

Vendéglátóipari tanulók

- **A projekt**

A tanulók Egészséges élet – egészséges életvitel napot szerveznek, melynek keretében számos témához kapcsolódó tevékenység kipróbálható. Pl. különféle sportágak, kozmetikai és szépségápolási "kóstolók", egészséges konyha-bemutatók stb. Egészséggel és egészséges életmóddal kapcsolatos profilú vállalkozások állítanak fel standokat, ahol "reklámozzák" szolgáltatásaikat, és megismertetik a tanulókkal a karrierlehetőségeket. A projektben a tanulóknak kell meghatározni, hogy milyen tevékenységeket, elfoglaltságokat kínálnak, milyen forrásokra van szükség, illetve marketing-anyagokat kell előállítaniuk a nap reklámozására. Alkalmazzák így írás-olvasási és számolási készségeiket, kommunikációs kompetenciáikat, IKT és más tantárgyakhoz kapcsolódó képességeiket és készségeiket.

- **A projekt címe**

**Egyik lábam itt, a másik ott (Iskolaváltás előtt)** – a projekt abban segíti a tanulókat, hogy könnyebben vegyék az akadályt, amikor egyik oktatási fokról átkerülnek a következőre.

- **A partnerek**

Általános iskola

Középiskola

Further Education College (kb. gimnázium és szakközépiskola)

Helyi vállalkozások szponzorálják az eseményt és biztosítják a díjakat

Helyi sportklubok

- **A projekt**

Ilyen eseményt a tanév végén lehet tartani egy csoport végzős általános iskolai tanulóval, akik következő évtől középiskolába kerülnek. Ők három napon át a leendő iskolájukban vesznek részt olyan tevékenységekben, melyek középiskolásként várnak rájuk. A tevékenységek között lehetnek mini sportversenyek, vállalkozás témájúak, "őrült tudós" típusú, kreatív főzés stb. A versenyeket a középiskola tanulói, illetve sportklubok tagjai szervezik, rendezik. Az általános iskolai tanulók csapatokat alkotnak és pontokat szereznek minden "állomáson", és a végén díjazásban részesülnek. A résztvevők számos képességüket, tantárgyi készségüket, ismeretüket alkalmazhatják, és eséllyel nő az önbizalmuk az átmenettel, iskolaváltással kapcsolatban.

## Feladatok



1.

Érdemes lenne végiggondolni, hogy az Önök iskolája milyen módon profitálhatna partnerségek révén. Nézzék végig a fenti sikeres példákat abból a szempontból, hogy melyik partner számára milyen előnyökkel járt az együttműködés!

Lehet, hogy valamelyik projektötlet az Önök intézményében is hasznosítható, alkalmazható? Válasszák ki valamelyik esettanulmányt, és gondolják meg, hogyan lehetne azt az Önök intézményében megvalósítani! Az 5. feladat táblázata segítségükre lehet ebben.

Egy partnerségnek nem kell feltétlenül külső szereplőkkel működni, elképzelhető az is, hogy az Önök iskoláján belül is érdemes körülnézni? Lehet, hogy ...

- a többi osztály?
- a többi pedagógus?
- az iskola technikai (nem pedagógus) dolgozói?
- mások?

Van ötletük arra az esetre, ha plusz finanszírozásra, vagy egyéb forrásra van szükség a partnerség működtetéséhez, azt honnan lehetne megszerezni?

- Adományok a szülőktől?
- Helyi vállalkozások?
- Pályázat?
- Egyéb...?



### **Témák lehetséges együttműködésekre, partnerségek kezdeményezésére:**

- Környezetbarát iskola
- Szakmai bemutatók általános iskolások részére
- Ügyességi/szakmai versenyek
- Ifjú vállalkozók - rendezvények
- Az egészséges iskola
- Aktív iskola
- "Karrier-rendezvények"
- Osztályok közötti együttműködések

Szervezetek, egyének, akikkel együtt lehetne működni:

- Önkormányzat
- Más oktatási intézmények
- Munkáltatók
- Beszállítók
- Szociális partnerek
- Civil szereplők (szervezetek)
- Karitatív szervezetek
- Szülők

## 1.5 Gondolatok a partnerségről

Amennyiben még nem volt alkalmuk partnerségben működni eddig, érthető, ha tartanak a feladattól. A legfontosabb kezdeti szempont, az, hogy legyen egyértelmű, mit szeretnének elérni. Ha van egy projektötletük, amiről úgy gondolják, hogy hasznára válhat a tanulóknak és az iskolának is, reálisan gondolják át, hogy mit lehet elérni, és alakítsanak ki nyílt, őszinte együttműködést más szervezetek képviselőivel.

- ✿ Ne tervezzenek túl bonyolult, sokszereplős projektet addig, amíg nem sikerült kialakítani egy **Jól működő segítő hálózatot**.
- ✿ **Kezdjék kicsiben**, először csak egy tanulócsoportra tervezzenek, 1-2 partner részvételével.
- ✿ Mielőtt megkeresnék az iskolavezetést, majd a potenciális partnereket, készítsenek egy alaposan **kidolgozott tervet** (ehhez segítséget nyújt majd néhány további feladat), amely jól mutatja, hogy miről szólna a project.
- ✿ Készítsenek **reális időtervet**, és közben ne feledkezzenek meg arról, hogy más szervezetek az iskolától eltérő munkarendben dolgozhatnak. Elképzelhető például, hogy a partnerek tanítás utáni időpontban kérnek találkozót, vagy az év bizonyos szakában túl elfoglaltak, és nem is érnek rá egyáltalán.
- ✿ Törekedjenek **nyílt kommunikációra**; az együttműködés ugyanis csak abban az esetben lehet sikeres, ha a kapcsolat bizalmon alapul, és a partnerek rendszeresen, őszintén kommunikálnak egymással. Elengedhetetlen a folyamatos tájékoztatás arról, hogy mit kell tenniük, és jó előre megegyezni velük abban, hogy mi a feladatuk a közös munka során, és mikor van szükség a részvételükre. Hasznos lehet egy online platform kialakítása (pl. Wiggio (<http://wiggio.com/>)), szabad felhasználású applikációk, akár közösségi oldalak alkalmazása a kommunikációra,

illetve közös dokumentumok megosztására. Hatékonyabb lehet, mint ha csupán e-mail-ben zajlik a kommunikáció. Kérdezzük meg őket, egyezzünk meg a partnerekkel abban, melyik kommunikációs csatornát részesítik előnyben – és ez a mozzanat is hozzájárul a bizalom és őszinteség megalapozásához.

- ✿ A **szakértelem értékesebb** lehet, mint például a pénz, így nem biztos, hogy a partnerektől azonnal anyagi hozzájárulást is szükséges kérni (bár tudjuk, hogy az iskolák gyakran küzdenek forráshiánnyal). Amikor először keresik fel a potenciális partnereket, inkább ne a projekthez szükséges eszközök "bevásárló listáját" vegyék elő. Először kérjék a partnereket arra, hogy szánjanak a projektre időt, és adják a szakértelmüket – még az is lehet, hogy ezt követően örömmel járulnak hozzá akár anyagilag is a tervezett projekthez☺
- ✿ Amikor a lehetséges partnerekkel beszélnek, mindig tartsák szem előtt, hogy a projekt **kölcsönös előnyök** kel járjon minden érintett számára! Az egyik ok, amiért vállalkozások szívesen vehetnek részt közös projektekben az, hogy megjelenésüknek reklámértéke van, illetve javítja a vállalkozásról alkotott képet a környéken, és vonzóvá teheti a jövőbeli munkavállalók vagy üzletfelek – vagyis az iskola tanulói – szemében. Más szereplők számára hasznos lehet a partnerség saját dolgozóik fejlődése szempontjából is.
- ✿ Amikor a projekt befejeződik, **sikerét feltétlenül osszuk meg másokkal** (az iskola honlapján, a helyi újságban stb.). Partnereink bizonyára örülnek, ha nyilvánosan is kifejezzük elismerésünket a projektben való részvételükért.

A legsikeresebb partnerségek azok lesznek, amelyekben a partnerek között jó személyes kapcsolatok alakulnak ki – olyan kapcsolatok, melyeknek alapját a projekt közösen kialakított, egyezményes értelmezése, őszinte és nyílt kommunikáció, valamint a világosan megfogalmazott közös cél képezi.

**Az együttműködéshez elengedhetetlen, hogy ne sajnáljuk rá az időt – bár ez olyan dolog, amiből mindig kevés van a tanároknak. Egyértelműen tudnunk kell, hogy elegendő időt tudunk majd szánni a partnerség megszervezésére, a szoros együttműködésre és a partnerekkel történő rendszeres kommunikációra.**

## Most gondoljuk át, hogy milyen típusú partnerség a legjobb számunkra:

**Informális** – ez a fajta partnerség akkor jó választás, ha tudást, szakértelmet szeretnénk megosztani, illetve mások tudásából, szaktudásából tanulni. A cél inkább az lehet, hogy a partnerek konzultáljanak egymással, bizonyos témákat megvitassanak és szervezeteik között bizalmas kapcsolatot építsenek ki, és nem az, hogy egy konkrétan meghatározott célt érjenek el közösen.

**Formális** – erről abban az esetben beszélünk, amikor a partnerek között időt és forrásokat tekintve szabályozott megállapodás jön létre egy bizonyos cél elérése érdekében.

- Ez lehet **stratégiai partnerség**, amelyben egy közös célt szándékoznak a felek elérni.

- Úgy is dönthetnek, hogy a legmegfelelőbb együttműködési forma a **hálózat**, melyben a partnerség céljait a tagok közösen határozzák meg.

Lényeg, hogy - legyen szó a partnerség bármelyik típusáról - a résztvevő tagok tisztában legyenek a célokkal, és az azokhoz vezető lépésekkel, valamint azzal, hogy mi mellett is kötelezik el magukat.

Gondoljunk vissza a sikeres partnerségeket leíró rövid esettanulmányokra, és próbáljuk meg eldönteni, hogy milyen típusú partnerségről lehetett szó az egyes esetekben!



Egyetért az alábbi állításokkal, vagy nem?

2.

<b>Jó tanulási alkalom/helyzet:</b>	<b>Egyetértek</b>	<b>Nem értek egyet</b>	<b>Ha nem ért egyet, MIÉRT nem?</b>
Az interaktív, interdiszciplináris, nem passzív vagy tantárgy-alapú			
Inkább tanuló- központú, semmint tanár által vezérelt			
Inkább együttműködésre lehetőséget adó, mint individuális			
Különböző képességű tanulókból álló csoportokkal			
Új ötletekhez, elképzelésekhez kapcsolódó, nem csak már meglévő tudáshoz			



Amennyiben bármelyik fenti állítással egyetért, gondolja át, hogy van-e olyan projekt vagy tevékenység a diákjai számára, amely a felsorolt stratégiákhoz kapcsolódik.

A projekt vagy tevékenység:

A fentiek közül a következő stratégia/stratégiák alkalmazható/k:

James Comer, a Yale Egyetem gyermekpszichiátora szerint az iskolai teljesítmény, a kognitív fejlődés szorosan összefügg a tanuló szociális és kulturális hátterével, ezért elengedhetetlen a szülők bevonása is gyermekük iskolai pályafutása során.

Cole, R (Ed.) (2008) 2nd Edition. *Educating Everybody's Children: Diverse Teaching Strategies for Diverse Learners*. Virginia, Association for Supervision and Curriculum Development (ASCD).

- **Milyen módon lehetne a szülőket bevonni a projektjeinkbe?**

## Előnyös lesz a partnerség az iskolánk számára?



3.

1. Van olyan projekt vagy feladat, amelynek végrehajtásában segítene egy partnerség?

2. Milyen szükségleteket vagy célokat lenne jó lefedni?

3. Partnerségben lehet a fenti szükségleteket és célokat leginkább lefedni?

4. Kikre számíthatunk az iskolából?

5. Hozzájárul a munkatársak fejlődéséhez a partnerségben való részvétel? Ha igen, milyen módon?

6. Milyen más szervezetek kapcsolódnak/kapcsolódhatnak be?

7. Milyen előnyük/hasznuk lesz majd a partner szervezeteknek?





## Most gondoljunk a lehetséges akadályokra!

4.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

## **Akadályt jelenthet(nek) a/az:**

- ❖ Eltérő szervezeti kultúra
- ❖ A partnerek eltérő elvárásai
- ❖ A vezetőség támogatásának, elköteleződésének hiánya
- ❖ A partnerek közötti elégtelen kommunikáció
- ❖ A bizalom hiánya a partnerek között
- ❖ Nem világos kezdeti célmegjelölés
- ❖ Kevés időráfordítás a partnerek részéről
- ❖ A partnerséget érintő is személycserék a munkatársak körében valamelyik szervezetben
- ❖ Korábbi sikertelen próbálkozás

## **Kérdés: Milyen módon győzhetőek le ezek az akadályok?**

## 2 Tervezés



### 2.1 Kik a partnerek?

5.

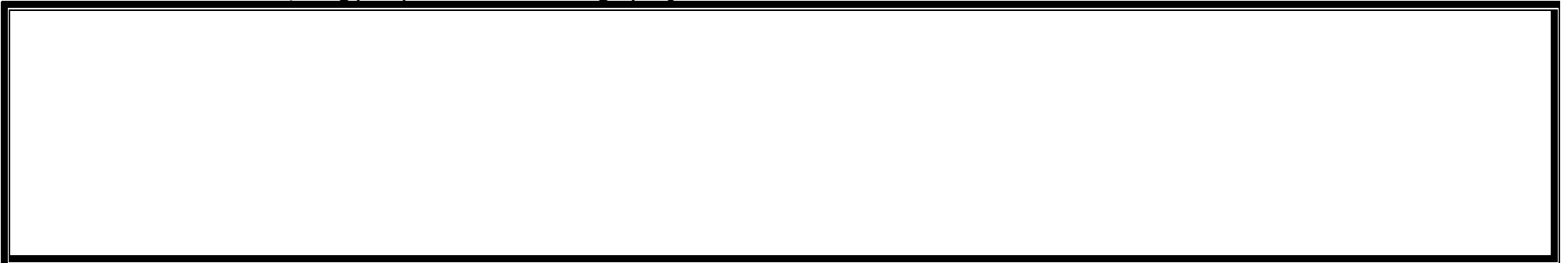
**Mielőtt hozzáfogunk, tegyük fel az alapkérdéseket: *MIÉRT? KI/KIK? MIT? MIKOR? HOL?***

*A projekt (terv) dióhéjban:*

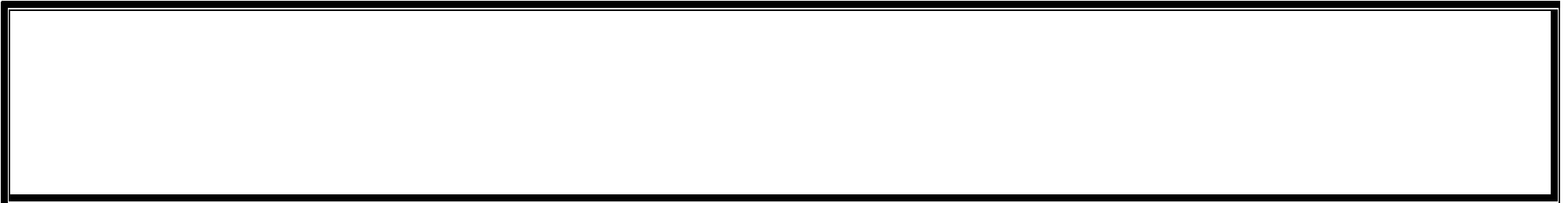
MIÉRT együttműködésben?

KI-re van szükség az együttműködéshez?

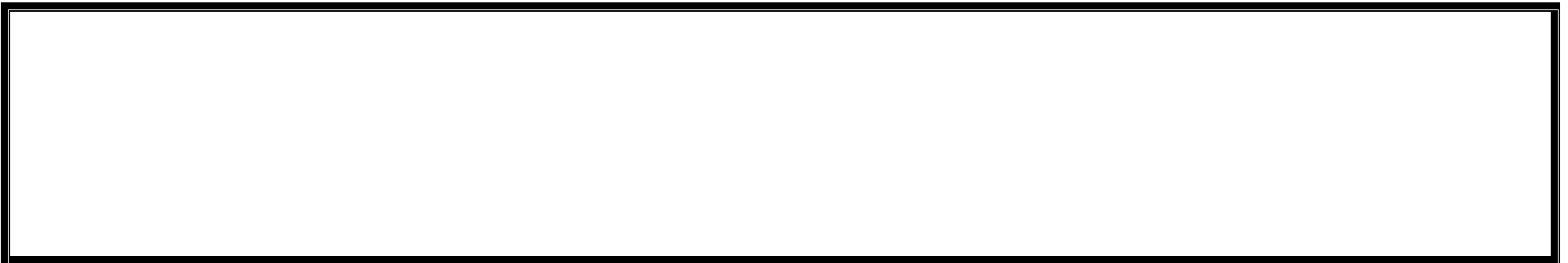
MI-t kell tenni ahhoz, hogy a partnereket megnyerjük a részvételre?



MIKOR kell cselekedni?



HOL kell kezdeni?





6.

## 2.2 Mi a partnerség célja?

Nagyon fontos tisztában lenni azzal, hogy mit is akarunk elérni az együttműködéssel. Ha úgy döntünk, hogy partnerséget szervezünk, akkor az alábbi kérdésekre biztosan tudjuk már a választ:

Mit akarunk elérni?	
Miért a partnerség a legjobb módja annak, hogy azt elérjük?	
Milyen hozzáadott értéket kínál a partnerség?	
Mit biztosít, mit hoz a partnerség?	

Az is lényeges, hogy a partnerségen belül egyértelmű legyen, hogy kinek mi a szerepe.

Ki lesz a vezető, irányító partner?	
Miért felel a vezető partner?	
Az összes partnernek lesz feladata az együttműködés teljes ideje alatt?	
Milyen kommunikációs csatornákat használnak majd a partnerek?	

Ha sikerült kiválasztani a partnereket, érdemes személyes találkozót szervezni velük annak érdekében, hogy mindenki megismerkedjen mindenkivel. Ennek célja egymás megértése, és az esetleges különbözőségek elfogadása. A jó kapcsolat megalapozása létfontosságú a partnerség sikeréhez, mivel itt lehet alkalmat teremteni arra, hogy mindenki kimondhassa, milyen elvárásai vannak az együttműködéssel szemben. Amennyiben az együttműködés formális, akkor egy írásos megállapodásra is szükség lesz.

## 2.3 Mit tartalmazzon az együttműködési megállapodás (minta)

### Partnerszervezetek

*Itt szerepelnek a partnerségben érintett szervezetek a felelősök nevével, elérhetőségekkel.*

### Célok és a célhoz vezető lépések

*Ez a rész a következőkről szól: "Felek megállapodnak abban, hogy ..... (a partnerség céljainak részletezése)*

*A partnerek tevékenysége, hozzájárulása:*

A. partner

B. partner

C. partner

### **Szerepek és felelősségi körök**

*Ez a rész tartalmazza a partnerek szerepét az együttműködésben és a felelősségi köröket részletezve.*

### **Források**

*Ebben a részben szerepelnek a szükséges források, illetve az, hogy melyik partner mit biztosít ezek közül.*

### **Kommunikáció**

*Ebben a részben azt rögzítik a felek, hogyan zajlik majd a kommunikáció, hogy lesznek-e rendszeres találkozók, ha igen, milyen gyakorisággal.*

### **Az együttműködés hatékonyságának ellenőrzése, értékelés és megszűnés**

*Itt szerepel majd az, hogy milyen gyakran tekintik át a felek a partnerség működését, hogyan értékelik azt, és a partnerség megszűnésének feltételeit is*

Aláírások

..... (dátum) "A" partner

..... (dátum) "B" partner



..... (dátum) "C" partner

**Mielőtt hozzáfogunk, az alábbi kérdésekre próbáljunk választ találni:**


1. Mit ér el a partnerség, amit a partnerek külön-külön nem tudnának elérni?
2. Milyen lehetőségek vannak a partnerség céljaiban való megegyezésre?
3. Milyen tevékenységekben vesznek részt a partnerek?
4. A partnerség tagjai különböző státuszban lesznek? Hogyan születnek meg a döntések?
5. Ki határozza meg az alapelveket, és a partnerségi működés alapvető szabályait, illetve hogyan történik a megbeszélések szervezése?
6. Hogyan történik a források és a finanszírozás monitorozása és ellenőrzése (amennyiben releváns)?
7. Hogyan történik az esetleges vitás esetek és panaszok kezelése?
8. Milyen információkat kell majd megosztani, és hogyan fog történni a megosztás?
9. Mikor fogják a partnerek felülvizsgálni az együttműködést?
10. Hogyan lesz mérhető a partnerség sikeressége/sikertelensége?



7.



8.

<b>KEZDHETJÜK?</b>			
A projekt címe?			
Bevonható partnerek?			
A projekt áttekintése <ul style="list-style-type: none"><li>• Mit akarunk elérni?</li><li>• Hogyan lesz tanulóink segítségére?</li></ul>			
Részletes költség- és erőforrásterv?			
Cselekvési terv <ul style="list-style-type: none"><li>• Hol zajlik?</li><li>• Mit csinálnak a tanulók?</li><li>• Mit csinálnak a kollégák?</li><li>• Mit csinálnak a partnerek?</li><li>• Milyen kommunikációs csatornákat használunk?</li></ul>			
Milyen előnyökkel jár? <ul style="list-style-type: none"><li>• A tanulók szempontjából?</li><li>• Az iskola dolgozóinak szempontjából?</li><li>• A partnerek szempontjából?</li></ul>			
Hogyan fogjuk a projektet értékelni?			
Hogyan fogjuk az eredményeket megosztani?			

# 3 A TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSE

A következőkben néhány ellenőrző listát adunk, melyek segítségével meghatározhatják a partnerség erősségeit és fejlesztendő pontjait, illetve tippeket adunk ahhoz, hogyan lehet fejleszteni azokat.

Amennyiben rendszeresen tartanak megbeszéléseket a partnerekkel, akkor ott kitölthetők, megbeszélhetők, ha nem, akkor a partnerek külön-külön töltik ki egyeztetett időben. Ezt követően a projektfelelős összesíti az eredményeket, majd megosztja azokat a többi érintettel.

## 3.1 Értékelést segítő ellenőrző lista

Minden válasz egy pontot ér. A kapott eredmények alapján könnyen értékelhető az együttműködés.

KÉRDÉS	NEM	IGEN De javítandó	IGEN	TEENDŐ	MEGJEGYZÉS
<b>A</b> rész: Háttér <b>A1</b> Világos elképzelés van az elérendő célról?					
<b>A2</b> Egyértelmű, hogy ki a project irányítója, és mindenki érti, hogy mi a dolga?					
<b>A3</b> Világos a struktúra?					

Megfelelő dokumentáció van a rögzítésre?					
<b>A4</b> Rendelkezésre áll az adminisztrációs háttér?					
<b>A5</b> Rendelkezésre áll a szükséges erőforrás?					

*Az Európai Bizottság támogatást nyújtott ennek a projektnek a költségeihez.*

<b>"B" rész: Partnerek</b>					
<b>B1</b> Figyelembe vettük a szervezeti kultúrák különbözőségét?					
<b>B2</b> A vezetőség elkötelezettödött?					
<b>B3</b> Rendelkezésre állnak a szükséges készségek, képességek a partnerségben?					
<b>"C" rész:</b>					
<b>Kommunikáció</b>					
<b>C1</b> Hatékony a partnerek közötti kommunikáció?					
<b>C2</b> Hatékonyak az értekezletek?					
<b>C3</b> Mások is tudnak a partnerség tevékenységéről?					

<b>"D" rész: Értékelés</b>					
<b>D1</b> Világos célokat tűztünk ki a teljesítményhez kapcsolódóan?					
<b>D2</b> Rendszeresen áttekintjük az együttműködés ügyeit, és tevékenységét?					
<b>D3</b> Van az együttműködés befejezésének egyeztetett időpontja?					
<b>D4</b> Hogyan monitorozzuk a folyamatot, és hogyan rögzítjük az eredményeket?					
<b>Kitöltés dátuma:</b>	<b>Összes pontszám:</b>		<b>Következő kitöltés esedékes:</b>		

## 4 Hogyan javítható a hatékonyság?

Nagyon fontos időt szánni arra, hogy a partnerség működését végiggondoljuk, és minden problémával felmerülését követően a lehető legkorábbi szakaszban foglalkozzunk. Minden ellenőrző lista kitöltését követően meg kell fontolni, hogy min és hogyan szükséges javítani.

### 4.1 Ellenőrző lista a hatékonyság javításához

Megfelelő struktúrában, elégséges támogatással és forrással zajlik az együttműködés?

	Igen	Részben	Nem	Nem tudom	
1. Alkalmos a partnerség struktúrája arra, hogy biztosítsa a hatékony döntéshozást és eredményeket?					<ul style="list-style-type: none"><li>• A szerepek és felelősségi körök egyértelműen meghatározottak?</li><li>• A döntéshozatali folyamatok egyértelműek minden érintett számára?</li></ul>
2. A megfelelő emberek vesznek részt az együttműködés megfelelő szintjein?					<ul style="list-style-type: none"><li>• A résztvevők elegendő időt tudnak az együttműködésre szánni?</li><li>• Rendelkeznek a résztvevők a szükséges döntési kompetenciákkal a szervezetük részéről?</li></ul>
3. Hatékonyak a megbeszélések?					<ul style="list-style-type: none"><li>• Hasznosak és eredményesek a megbeszélések?</li></ul>
4. Megfelelő az adminisztráció és a háttértámogatás a partnerséghez?					<ul style="list-style-type: none"><li>• Hatékonyan működő kommunikációs csatornák állnak rendelkezésre?</li></ul>



<p>5. Biztosított a megfelelő anyagi és emberi erőforrás annak érdekében, hogy az együttműködés elérje céljait?</p>					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hozzájárulnak a partnerek a szükséges forrásokkal az együttműködéshez?</li> <li>• Rendelkezésre állnak a szükséges képességek és a szakértelem?</li> <li>• Sikeres azonosítja a partnerség a külső forrásokat?</li> </ul>
---	--	--	--	--	--

## 4.2 Mindig van mit javítani - terv

A vezető partner feladata, hogy cselekvési tervet készítsen minden felülvizsgálatot, és a javítandó pontok azonosítását követően.

<b>Mit kell tenni</b>	<b>Milyen eredmény akarunk elérni</b>	<b>Szükséges források</b>	<b>Felelős személy/csoport</b>	<b>Határidők</b>

### 4.3. Cselekvési terv

Nem kell, hogy az együttműködés áttekintése időigényes és nagyon bonyolult tevékenység legyen. Még ha nincsenek is rendszeres személyes találkozók, érdemes a partnereket arra kérni, hogy minden aggályukat, jobbító szándékú javaslatukat közöljék, majd annak alapján a vezető partner körbeküld egy cselekvési tervet.

<b>Megállapítások</b>	<b>Teendők</b>

## 5 AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS BEFEJEZÉSE

Előbb-utóbb elérkezik az idő, amikor a partnerség véget ér, melynek oka az alábbiak közül lehet valamelyik:

- Az együttműködés nem volt sikeres.
- A partnerség elvesztette a célját.
- Maga a projekt fejeződött be.
- Az együttműködés sikeres volt, és már nincs rá szükség.

Az is elképzelhető, hogy az együttműködés inkább átszervezésre szorul, mintsem befejezésre.

Az együttműködés minden egyes áttekintése, felülvizsgálata után fontos feltenni a kérdést, hogy megvalósították-e már a partnerek a kitűzött célt, vagy maradt még tennivaló. Ha már nincs teendő, vagy nem lehet többet tenni, akkor elérkezett az idő az együttműködés befejezésére. Ezt a mozzanatot nagyon körültekintően szükséges megtenni, mert remélhetőleg a partnerek sok időt és energiát áldoztak az együttműködésre, és ezt feltétlenül el kell ismerni. A partnerségben elvégzett munkát nem szabad elfelejteni, és a projekt befejezésekor összeállított záró beszámolóban tartalmazni kell a következőket:

- Milyen eredményeket értek el az együttműködő partnerek?
- Milyen tanulságokkal szolgált a partnerségben való együttműködés?
- Milyen előnyökkel járt az iskola számára?
- Hogyan oszthatók meg a sikerek?

## 6 HASZNOS LINKEK

### **Angolul:**

<http://www.scotland.gov.uk/Topics/Education/Schools/welfare/partnershipworking>

<http://www.equal-works.com/resources/contentfiles/576.pdf>

<http://strengtheningnonprofits.org/resources/guidebooks/Partnerships.pdf>

<http://www.publicengagement.ac.uk/how/guides/working-partnership>

<http://www.partnerships.org.uk/pguide/pships.htm>

### **Magyarul:**

[http://terd.unideb.hu/doc/konyv/4/w\\_imrea.pdf](http://terd.unideb.hu/doc/konyv/4/w_imrea.pdf)

<http://www.ofi.hu/tudastar/oktatas-tarsadalmi/partnerseg-iskolan-innen>

<http://www.ofi.hu/tudastar/partnerseg-iskolan-innen/egyuttmukodes-ozd>

<http://www.ofi.hu/tudastar/partnerseg-iskolan-innen/tersegi-helyi-090617>

<http://www.learningcommunities.eu/A%20-%20Opening%20page/Guide%20partner%20languages/Xploit%20Guide%20to%20Learning%20Community%20Initiatives%20HU.pdf>  
[http://nk7.hu/nk7\\_files/File/ajanlasok/nk7\\_konf\\_allasfoglalas\\_20110528.pdf](http://nk7.hu/nk7_files/File/ajanlasok/nk7_konf_allasfoglalas_20110528.pdf)

*Az Európai Bizottság támogatást nyújtott ennek a projektnek a költségeihez.*